

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.1/9	ED.1.0
REVISÓ:  Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

## I. Objetivo

Establecer el procedimiento para atender un reporte de estudiante desaparecido residente de Colegios Residenciales de la Fundación Universidad de las Américas, Puebla.

## II. Definiciones

- **Autoridades Competentes.** Autoridades federales o estatales a las que compete, por disposición de la ley, conocer e investigar la desaparición de una persona.
- **Contacto de emergencia.** Datos de la persona designada por el estudiante residente para que sea contactada por la Universidad de las Américas Puebla en caso de alguna emergencia.
- **Determinación de estudiante desaparecido.** Confirmación interna de la desaparición de un estudiante residente.
- **Estudiante desaparecido.** Estudiante residente que se ausente por más de dos noches consecutivas sin previo aviso, conforme a lo dispuesto por el **Reglamento de Colegios Residenciales** y bajo circunstancias inusuales, fuera de su comportamiento habitual y de quien no se tengan noticias que permitan identificar su paradero.
- **Estudiante residente:** Estudiante de nivel licenciatura o *bachelor* inscrito en algún curso en el periodo escolar vigente, correspondiente a un plan de estudios presencial de la Universidad, que ha sido admitido en los Colegios Residenciales de la Universidad de las Américas Puebla.

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.2/9	ED.1.0
REVISÓ: Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:   Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

- **Informe de estudiante desaparecido.** Notificación formal de un estudiante desaparecido que realiza la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Universidad de las Américas Puebla ante las autoridades competentes.
- **Reporte de estudiante desaparecido.** Aviso, anuncio o notificación sobre la posible desaparición de un Estudiante Residente.
- **Universidad.** Fundación Universidad de las Américas Puebla.

### III. Procedimiento

#### **Registro, cambio y actualización de contacto de emergencia**

1. El “estudiante residente”, al momento de su ingreso a los Colegios Residenciales cada periodo escolar, proporcionará los datos de “contacto de emergencia”.
2. La Dirección de Colegios Residenciales resguardará la información del “contacto de emergencia” en el expediente de cada “estudiante residente”.
3. Cuando un “estudiante residente” requiera hacer una modificación o actualización de la información de su “contacto de emergencia” deberá acudir a Dirección Escolar para dicho trámite.

#### **Autoridades facultadas para atender un reporte de estudiante desaparecido.**

4. Los datos de contacto de las autoridades facultadas por la “Universidad” para recibir un “reporte de estudiante desaparecido” son:

Puesto	Director de Seguridad
Correo electrónico institucional	<a href="mailto:samuel.kim@udlap.mx">samuel.kim@udlap.mx</a>
Número de extensión	7777
Teléfono	3208681

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTE DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.3/9	ED.1.0
REVISÓ: Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

Puesto Jefe de Seguridad  
 Correo electrónico institucional [daniel.deanda@udlap.mx](mailto:daniel.deanda@udlap.mx)  
 Número de extensión 7777  
 Teléfono 2223586103

Puesto Jefe de Operación de Seguridad  
 Correo electrónico institucional [gustavo.cruz@udlap.mx](mailto:gustavo.cruz@udlap.mx)  
 Número de extensión 7777  
 Teléfono 4131232

Puesto Director de Colegios Residenciales  
 Correo electrónico institucional [abigail.villasenor@udlap.mx](mailto:abigail.villasenor@udlap.mx)  
 Número de extensión 2597

Puesto Jefe del Colegio Cain Murray  
 Correo electrónico institucional [ana.contreras@udlap.mx](mailto:ana.contreras@udlap.mx)  
 Número de extensión 2759

Puesto Jefe del Colegio Ray Lindley  
 Correo electrónico institucional [jacqueline.cortes@udlap.mx](mailto:jacqueline.cortes@udlap.mx)  
 Número de extensión 2755

Puesto Jefe del Colegio José Gaos  
 Correo electrónico institucional [jimena.murillo@udlap.mx](mailto:jimena.murillo@udlap.mx)  
 Número de extensión 2149

Puesto Jefe del Colegio Ignacio Bernal  
 Correo electrónico institucional [laura.bronca@udlap.mx](mailto:laura.bronca@udlap.mx)  
 Número de extensión 8560

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.4/9	ED.1.0
REVISÓ:  Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

5. En los casos en que las autoridades facultadas por la “Universidad” designen a un suplente, conforme a la **Política de Estudiantes Desaparecidos Residentes de Colegios Residenciales**, deberán informarlo al titular de la Dirección de Colegios Residenciales previo a la apertura de los Colegios Residenciales, a través de correo institucional, proporcionando la siguiente información:

- Nombre completo.
- Puesto.
- Correo electrónico institucional.
- Número de extensión.

6. Los datos de contacto de las autoridades facultadas para recibir “reportes de estudiantes desaparecidos” deberá ser difundida por la Dirección de Colegios Residenciales, a través de medios institucionales, a todos los “estudiantes residentes”, dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores al primer día de clases de cada periodo escolar.

#### **Reporte de estudiante desaparecido**

7. Cualquier persona que tenga la sospecha de que un estudiante se encuentre desaparecido, podrá avisar a cualquiera de las autoridades facultadas indicadas en este Procedimiento para realizar el “reporte de estudiante desaparecido”. Las autoridades facultadas deberán recabar la información indicada en el formato **RED (Anexo 1)** y firmarlo.

Cuando la persona acuda personalmente a dar aviso de la posible desaparición de un “estudiante residente”, deberá firmar el formato **RED (Anexo 1)**. En caso de negarse a firmar, se deberá asentar esta situación en el formato correspondiente.

8. Si el “reporte de estudiante desaparecido” es atendido por las autoridades de Colegios Residenciales, éstas enviarán inmediatamente el formato **RED (Anexo 1)** a

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.5/9	ED.1.0
REVISÓ: Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:   Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

la Dirección de Seguridad y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través de correo electrónico institucional, confirmando la recepción del mismo.

9. Una vez que la Dirección de Seguridad reciba un “reporte de estudiante desaparecido”, tendrá un término de 24 horas para realizar una investigación que permita dar con el paradero del “estudiante desaparecido”.
10. Dentro de las primeras tres horas del periodo antes referido (24 horas), la Dirección de Seguridad realizará una búsqueda exhaustiva del estudiante dentro de las instalaciones del Campus e intentará hacer contacto con el “estudiante desaparecido” a través de cualquier medio, entre los cuales deberán considerarse los siguientes: videos, registros, llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes de texto y/o redes sociales.  
  
Si no se tiene identificado el paradero del “estudiante desaparecido” una vez transcurridas las primeras tres horas a partir del “reporte de estudiante desaparecido”, la Dirección de Seguridad, deberá hacer la “determinación de estudiante desaparecido”.
11. La Dirección de Seguridad notificará de manera inmediata la “determinación de estudiante desaparecido” al Rector, Vicerrectores y Director General de Asuntos Jurídicos, a través del medio institucional que se establezca para tal efecto.
12. La Dirección de Seguridad deberá proporcionar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, toda la información relacionada al “reporte de estudiante desaparecido” y a la investigación realizada.
13. Si dentro del término de las 24 horas a partir de recibido el “reporte de estudiante desaparecido” no se da con el paradero del estudiante:
  - a. La Dirección General de Asuntos Jurídicos, deberá rendir el “informe de estudiante desaparecido” conforme a la legislación aplicable.

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.6/9	ED.1.0
REVISÓ: Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		AUTORIZÓ:  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

- b. La Dirección de Colegios Residenciales deberá comunicar al “contacto de emergencia” la desaparición del “estudiante residente”, previa validación con Dirección Escolar de que el “contacto de emergencia” esté autorizado para recibir la información.
14. En caso de que se dé con el paradero del estudiante se dará por concluido el “reporte de estudiante desaparecido” y la Dirección General de Asuntos Jurídicos determinará lo procedente.
15. A partir de que las “autoridades competentes” tengan conocimiento del “informe de estudiante desaparecido”, la “Universidad” se limitará a asistirlos en estricto apego a la legislación aplicable, y toda la comunicación con las autoridades será única y exclusivamente a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

#### IV. Transitorio

El presente Procedimiento entrará en vigor a partir de su aprobación por la Junta Administrativa de la Universidad.

#### V. Documentos directamente relacionados

PRO-099-02 Política de Estudiantes Desaparecidos  
REG-099-01 Reglamento de Colegios Residenciales

#### VI. Historial de cambios

No. Edición	Descripción del cambio	Fecha del cambio
1	Documento de nueva creación	Mayo 2018

#### VII. Anexos

No. de Anexo	Nombre del anexo	Código	¿Formato Editable?	¿Se publica en intranet?
1.	RED	FMT-099-53	NO	SI

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.7/9	ED.1.0
<b>REVISÓ:</b>  Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

## Anexo 1.

### Dirección de Colegios Residenciales

RED

**RED / [homoclave del área]/[999]/[AAAA]**  
**No. De Reporte de Estudiante Desaparecido**  
999: Consecutivo de reporte.  
AAAA: Año

Lugar \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_  
Hora \_\_\_\_\_

[DD / MM / AA]

Fotografía del estudiante  
desaparecido

#### Información del estudiante desaparecido

##### I. Datos Personales

Nombre Completo \_\_\_\_\_ Alias \_\_\_\_\_  
Lugar de Nacimiento \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_  
Documento de Identidad INE \_\_\_\_\_ Pasaporte \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_  
Tipo de sangre \_\_\_\_\_ Estado civil \_\_\_\_\_  
Padecimientos conocidos \_\_\_\_\_  
Domicilio Particular \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ No. Int. \_\_\_\_\_ No. Ext. \_\_\_\_\_  
Colonia \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_

##### II. Medios de contacto del estudiante desaparecido

No. Celular \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
Facebook \_\_\_\_\_ Instagram \_\_\_\_\_  
Twitter \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_

##### III. Información Adicional

ID \_\_\_\_\_ Licenciatura \_\_\_\_\_  
Colegio Residencial \_\_\_\_\_ Suite \_\_\_\_\_  
Vehículo \_\_\_\_\_  
Marca \_\_\_\_\_ Sub - Marca \_\_\_\_\_ Línea \_\_\_\_\_  
Placas \_\_\_\_\_ Modelo (Año) \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_

<b>PROCEDIMIENTO</b>	Fundación Universidad de las Américas, Puebla	FECHA: 31/05/18	
PRO-099-02	<b>ATENCIÓN DE REPORTES DE ESTUDIANTES DESAPARECIDOS RESIDENTES DE COLEGIOS RESIDENCIALES</b>	PAG.8/9	ED.1.0
<b>REVISÓ:</b>  Mtra. María del Carmen Palafox Ramos Vicerrectora de Asuntos Estudiantiles  Lic. Samuel Kim Mun Director de Seguridad		<b>AUTORIZÓ:</b>  Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista Rector	

Dirección de Colegios Residenciales

**RED**

**Descripción Física del Estudiante Desaparecido**

Compleción física \_\_\_\_\_ Color de cabello \_\_\_\_\_

Color de Piel \_\_\_\_\_ Color de ojos \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_

Estatura \_\_\_\_\_ Barba \_\_\_\_\_ Bigote \_\_\_\_\_

Señas Particulares \_\_\_\_\_

Última vestimenta con la que se le vio \_\_\_\_\_

**Información del contacto de emergencia**

Nombre completo \_\_\_\_\_ No. Celular \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

Nombre completo \_\_\_\_\_ No. Celular \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

Nombre completo \_\_\_\_\_ No. Celular \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

**Información del padre y/o madre o tutor del estudiante desaparecido**

Nombre completo \_\_\_\_\_ No. Celular \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

Nombre completo \_\_\_\_\_ No. Celular \_\_\_\_\_

Parentesco \_\_\_\_\_

