

## Dirección Escolar

### Solicitud de graduación

Renovación Sí  No

Periodo de graduación \_\_\_\_\_

Esta solicitud debe ser llenada por el estudiante con letra de molde, mayúsculas y minúsculas. El (los) nombre(s) y apellido(s) se asentarán en el título, tal y como se escriban en esta solicitud. Dichos datos deben coincidir con los registrados en el acta de nacimiento.

En caso de alguna especificación ortográfica, deben ser resaltados: acentos (ej. Cortés, Cortes); letras (ej. Cortes, Cortez) mayúsculas (ej. Del Castillo y del Castillo) y signos (ej. Güemes).

\_\_\_\_\_  
Apellido paterno

\_\_\_\_\_  
Apellido materno

\_\_\_\_\_  
Nombre(s)

\_\_\_\_\_  
ID

\_\_\_\_\_  
Licenciatura  Especialidad  Maestría  Doctorado  Bachelor  Advance Certificate  Master  Doctorate

\_\_\_\_\_  
Calle y número

\_\_\_\_\_  
Colonia

\_\_\_\_\_  
Código postal

\_\_\_\_\_  
Delegación o municipio

\_\_\_\_\_  
País

\_\_\_\_\_  
Estado

\_\_\_\_\_  
Ciudad

\_\_\_\_\_  
Teléfono

\_\_\_\_\_  
Celular (10 dígitos)

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico institucional

#### Notas:

1. La evaluación de los documentos se envía en los siguientes diez días hábiles posteriores a la entrega de esta solicitud, misma que tiene vigencia sólo para el periodo indicado y si presenta el sello de recepción por parte de Servicios Escolares.
2. Para graduarse por estudios de maestría, se debe tener cubierto el cincuenta por ciento de los cursos del programa; de lo contrario, queda cancelada la solicitud de graduación, y se debe renovar una vez que se cubra dicho requisito.
3. Esta solicitud debe ir acompañada del comprobante de pago correspondiente (transferencia o recibo).
4. La recepción de esta solicitud no exime la responsabilidad de cubrir los adeudos, que en su caso existan con la UDLAP por parte del interesado.
5. Dirección Escolar sólo autoriza la graduación al no existir adeudos. De no ser el caso, la presente solicitud se cancela.
6. En caso de no autorizarse la graduación, se debe renovar el trámite en el siguiente periodo, dentro de las fechas publicadas en el calendario escolar vigente, cubriendo la diferencia de la cuota correspondiente, en el caso de que exista.
7. El interesado manifiesta haber recibido el "Resumen de los pasos y fechas importantes" al periodo vigente, así como conocer el "Procedimiento de graduación" publicado en la página de Servicios Escolares:  
<http://comunidad.udlap.mx/departamentos/servicios Escolares/Paginas/GraduacionyTitulos.aspx>

\_\_\_\_\_  
Atendió

\_\_\_\_\_  
Firma de conformidad del estudiante

\_\_\_\_\_  
Sello/fecha