



DIRECCIÓN ESCOLAR

SESIÓN INFORMATIVA

PROCESO DE GRADUACIÓN 2015



graduacion.titulacion@udlap.mx

GRADUACIÓN

Proceso mediante el cual, un estudiante cumple con el trámite y los requisitos establecidos para hacerse merecedor, por parte de la Institución de:

- Título de Licenciatura
- Diploma de Especialidad
- Grado de Maestría o Doctorado
- Diploma de Bachelor, Advanced Certificate, Master o Doctorate

ACTIVIDADES A REALIZAR

Inscribir Tesis II o su equivalente.

Cotejar el avance del **Plan de Estudios** y elegir la **Opción de Titulación**.

Presentar **Examen Profesional y/o de Grado**, si es el caso, de acuerdo a la Opción de Titulación elegida.

Verificar término del **Servicio Social** (480 horas).

Entregar “**Solicitud de Graduación**” y comprobante de pago **\$13,400**

Recibir la **evaluación de documentos** del expediente vía correo electrónico .

Entregar, si es el caso la **documentación faltante**.

No tener adeudos: Sorteo UDLAP, Biblioteca, Colegiatura y/o Laboratorios.

Contestar **Encuesta de Niveles de Satisfacción de Estudiantes** de la **Generación 71**

Importante:

Sólo Licenciatura

Inscribir Tesis II o su equivalente



Haber inscrito el curso terminal en el último semestre.

Las materias de Tesis I y Tesis II, no pueden inscribirse en el mismo semestre, por ser cursos seriados.

Cotejar el avance del Plan de Estudios y elegir la Opción de Titulación



Acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de Posgrado, para verificar el avance del plan de estudios, a fin de asegurar que esté concluido al **100%**.

Entregar la Opción de Titulación en el Departamento Académico, quién validará y en caso de proceder entregará a Dirección Escolar la Opción de Titulación y Reporte de Avance autorizados, para el cotejo respectivo.

Opción de Titulación

UDLAP

Opción de Titulación de Licenciatura

Fecha: Día Mes Año

Por medio de la presente solicito sea autorizada la siguiente Opción de Titulación

Planes 2006 (o anteriores)			Planes 2012	
Promedio <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	Proyecto Final <input type="checkbox"/>	Proyecto Integrador <input type="checkbox"/>	Titulación Automática <input type="checkbox"/>

Apellido paterno, apellido materno, nombre(s) _____

(ID) _____ (Carrera) _____ (Periodo) _____

Escuela: _____

Departamento: _____

Firma del estudiante _____ Autorización Jefe del Departamento _____

Nombre _____

Fecha Día Mes Año

(Solo para la Opción por estudios de Maestría)

_____ (Maestría que estudiará)

Autorización del Coordinador _____ Nombre _____

Fecha Día Mes Año

- Es responsabilidad del estudiante cumplir con los requisitos finales de la Opción elegida.
- En caso de haber un cambio de Opción de Titulación, será necesario renovar el presente formato en el periodo que sea candidato a graduarse
- Esta solicitud es vigente solo en el periodo académico en el que se ingresa a Servicios Escolares

Atendió _____

Sello de recibido

UDLAP

Opción de Titulación de Posgrado

Fecha: Día Mes Año

Por medio de la presente solicito sea autorizada la siguiente Opción de Titulación

Planes 2006 (o anteriores)			Planes 2012	
Promedio <input type="checkbox"/>	Tesis <input type="checkbox"/>	Proyecto Final <input type="checkbox"/>	Proyecto Integrador <input type="checkbox"/>	Titulación Automática <input type="checkbox"/>

(ID) _____ Apellido paterno, apellido materno, nombre (s) _____

(Carrera) _____ (Periodo) _____

Escuela: _____

Departamento: _____

Firma del estudiante _____ Autorización del Coordinador del Posgrado _____

Nombre _____

Fecha Día Mes Año

- Es responsabilidad del estudiante cumplir con los requisitos finales de la Opción elegida.
- En caso de haber un cambio de Opción de Titulación, será necesario renovar el presente formato en el periodo que sea candidato a graduarse
- Esta solicitud es vigente solo en el periodo académico en el que se ingresa a Servicios Escolares.

Atendió _____

Sello de recibido

OPCIONES DE TITULACIÓN NIVEL LICENCIATURA

Plan 2006 o anteriores

PROMEDIO

**ESTUDIOS DE
MAESTRÍA**

Aprobar todas las materias del plan de estudios, excepto el “curso terminal” inscrito en el último periodo académico.

**PROYECTO
FINAL**

**PROYECTO
INTEGRADOR**

OPCIONES DE TITULACIÓN NIVEL LICENCIATURA

Plan 2006 o anteriores

PROMEDIO

- Promedio acumulado de 9.0
- No haber reprobado materias
- Continuidad de estudios
- Acta de Exención de Examen

ESTUDIOS DE MAESTRÍA

- Promedio acumulado de 8.5
- Maestría afín a la Licenciatura
- Haber cursado el 50% de la maestría
- Acta de Exención de Examen

PROYECTO FINAL

- Elaborar y entregar el proyecto final con los lineamientos que establezca el Departamento Académico.
- Sin exponer el trabajo o realizar examen profesional.
- Acta de Exención de Examen

PROYECTO INTEGRADOR

- Elaboración de: Tesis, Material Didáctico Multimedia, Curso Didáctico, Libro de Texto, Manual de Practicas de Laboratorio.
- Sustentación de examen profesional en defensa de su trabajo.
- Acta de Examen

Verificar término de Servicio Social

Los candidatos a graduación **PRIMAVERA 2015**, debieron iniciar el Servicio Social a más tardar el **20 de septiembre de 2014**.

La fecha límite para la entrega de la Carta de Término (en la Dirección de Vinculación y Compromiso Social) es el **20 de marzo de 2015**.

Solicitar por correo electrónico a la Coordinadora de Servicio Social, el alta en la plataforma para realizar su informe final, indicando su nombre y ID.

Entregar en la oficina de Servicio Social (CE 201) su **“Carta de Terminación de Servicio Social”** con los siguientes requisitos:



UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS DE PUEBLA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL
EX - HOLEJUNA S/A CALABAZA MARIOTE
SAN ANDRÉS CIBOLA, PUEBLA, CP. 2208
PRESENTE

ASUNTO: Terminación de Servicio Social

Por medio del presente hacemos constar que el alumno C. _____ con número de ID _____ que cursa la carrera de Licenciatura en Estudios de Género en esta universidad y cursó un total de 200 hrs. de servicio social en el periodo de _____ de _____ al _____ de _____ de _____ en cumplimiento en el programa

Cuando se cumplió con:

1. Seleccione y capacitar el equipo de trabajo
2. Crear, administrar una estructura de ciudadanos, con el propósito de involucrarlos en trabajos de la ASO enfocados a magnificar la relación dependencia pública – ciudadana
3. Presentar el proyecto ante los ejecutivos de la ASO
4. Ejecutar todo con los medios medios de comunicación
5. Modificar la percepción actual que tiene la ASO la opinión pública y cambiarla por el de una EMPRESA SOCIALMENTE SOLIDARIA
6. Al mismo tiempo posicionarse como un factor decisivo para el crecimiento de las inversiones empresariales
7. Promover la cultura ciudadana de cumplir sus pagos puntuales
8. Algora en su memoria referencias

Así mismo aseguramos que las actividades del estudiante fueron ínterimas a su quehacer profesional de la disciplina de su formación y en interés de la sociedad y estado.

ATENTAMENTE
L. E. Rivera de Escobar
Ejecutor de Recursos Humanos

CE 201
RM/199

Hoja membretada

Sin errores, ni cualquier tipo de daño

Sello original de la organización

SERVICIO SOCIAL

Una vez entregada la Carta de Término de Servicio Social, se entregara su **Recibo de Carta de Término**, el cual avala las horas realizadas, por lo que se recomienda conservar su comprobante, ya que será requerido para el trámite de Graduación.

Dirección de Vinculación y Compromiso Social	
Recibo de carta de término	
Nombre completo	ID
Licenciatura	Teléfono
Correo electrónico institucional	  RECIBO COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Coordinador de Servicio Social
480	
No. de horas	
13	Firma del estudiante
Meses acumulados	

Realizado lo anterior, se procederá a la elaboración de su **Constancia de Acreditación de Servicio Social** (sólo Licenciatura).

UDLAP

Asunto: Constancia de Acreditación de Servicio Social.

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES
 AV. INSURGENTES SUR NO. 2387,
 COL. SAN ANGELES,
 MEXICO, D. F.

Por medio de la presente hago constar que el C. _____ de la Licenciatura en _____ efectuó el Servicio Social en la(s) Organización(es):

Cumpliendo con ello el Servicio Social conforme al Artículo 85 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, Bando al Ejercicio de las Profesionales en el Distrito Federal y el Reglamento de Servicio Social de la Fundación Universidad de las Américas, Puebla.

Adicionalmente, manifiesto que las actividades desempeñadas por el estudiante fueron inherentes al quehacer profesional de la disciplina de su formación y en interés de la sociedad y del Estado, tal como lo certifican las organizaciones que emiten la(s) cartas de término, mismas que respaldan el cumplimiento de las 480 hrs. de Servicio Social.

Para los fines legales correspondientes a que tenga lugar, se extiende la presente en San Andrés Cholula, Pue., a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____.

AL SEÑALAMIENTO

 DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL
 VICERRECTORIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Universidad de las Américas Puebla
 Av. Insurgentes Sur, No. 2387, Col. San Andrés Cholula, Puebla, México 72100
 Teléfono: 01 (52) 221 23 23 23
 www.udlap.mx

TITULACIÓN NIVEL POSGRADO

Plan 2006 o anteriores:

Consultar en Normatividad Institucional UDLAP la **Política de Opciones de Titulación para Estudios de Posgrado.**

Planes 2012:

Consultar en Normatividad Institucional UDLAP la **Política de Titulación Automática para Especialidad y Maestría Profesionalizantes.**

<http://comunidad.udlap.mx/departamentos/normatividad/>

Solicitud de Graduación y comprobante de pago



Entregar la **Solicitud de Graduación** junto con el **comprobante de pago** en **Módulo de Graduación** de Servicios Escolares.

Realizar el pago de **\$13,400** directamente a su Estado de Cuenta (Unicaja o Bancos autorizados)

Evaluación de expediente



Se le notificará a través de su correo electrónico institucional:

- ✓ Documentación faltante, si es el caso
- ✓ Fecha programada de su cita para complementar el expediente.

En dicha cita, firmará, en su caso la documentación oficial.



LICENCIATURA

- 1 Acta de Nacimiento
- 1 Certificado de bachillerato o equivalente
- 1 Copia simple de CURP
- 1 Comprobante de Término de Servicio Social
- 1 Paquete de fotografías**

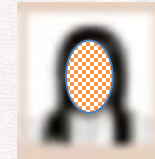
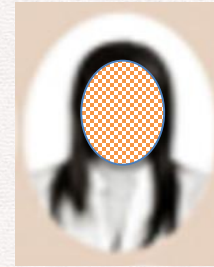
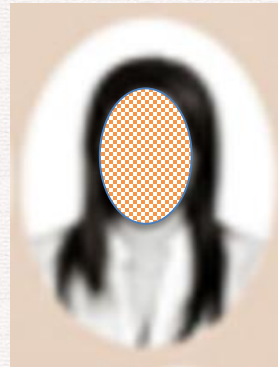
MAESTRÍA

- 1 Acta de Nacimiento
- 1 Copia simple de Título
- 1 Copia simple de Cédula Profesional
- 1 Copia simple de CURP
- 1 Paquete de fotografías**

FOTOGRAFÍAS EN LA UDLAP

Paquete de fotografías:

- ✓ 6 Tamaño Título
- ✓ 6 Tamaño Óvalo (mingón)
- ✓ 6 Tamaño Infantil



Febrero:

viernes 27

Salón CS-117

Marzo:

viernes 06, viernes 13,
jueves 19, viernes 20,
jueves 26 y viernes 27

Salón CS-105

Abril:

jueves 09, viernes 10,
jueves 16, viernes 17,
jueves 23, viernes 24
y jueves 30



Camino Real a Cholula #6671

Santa Cruz Buenavista

Tel: 1 69 50 14

2 sur 110-3 Centro Histórico

Puebla

Tel: 2 32 03 69

\$575.00

No tener adeudos



- ✓ Estado de Cuenta en intranet
- ✓ Sorteo UDLAP
- ✓ Biblioteca
- ✓ Laboratorios
- ✓ Colegiaturas



En caso de existir, revisar con el área correspondiente la fecha límite para cubrirlo.

Encuesta de Niveles de Satisfacción de Estudiantes de la Generación 71

Nos interesa conocer su opinión respecto a la carrera, cursos, competencias adquiridas, servicios e instalaciones; los resultados permitirán consolidar nuestro programa de mejora continua.

Ingresa a:

<http://comunidad.udlap.mx/sites/graduando>



¿¿¿COMPLICACIONES???

En caso de **no proceder** la graduación en **Primavera 2015**, se notificará únicamente a través de su **correo electrónico institucional**, el motivo de la cancelación.

El trámite de graduación se tendrá que **renovar, en el periodo que determine**, reiniciando el proceso dentro de las fechas establecidas en el **calendario escolar vigente** y cubriendo de ser necesario, la diferencia en la cuota respectiva.



TITULACIÓN

Una vez graduado, se podrá solicitar los siguientes documentos:

- * **Constancia de grado conferido (costo adicional)**
- * **Constancia de Título y Cédula en trámite (costo adicional)**
- * **Acta de Examen profesional o de grado (sin costo)**
- * **Certificado Oficial de Estudios (sin costo)**

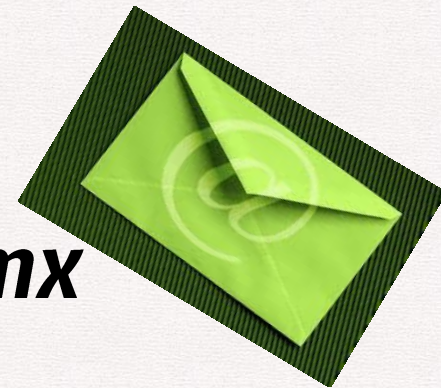
* sujetos a tiempo de entrega

Toda comunicación relativa al proceso de graduación, se enviará únicamente a través de **correo electrónico institucional**.

La disponibilidad de Título y Cédula Profesional se informará vía Graduación y Titulación y Comunidad de Egresados.

Dudas y/o comentarios contactar a:

graduación.titulacion@udlap.mx



FECHAS RELEVANTES



PLAN SEMESTRAL

Actividad	Fechas
1 Inscribir Tesis II o su equivalente.	Del 05 al 08 de enero
2 Elegir Opción de Titulación y cotejar avance del Plan de Estudios.	Del 12 de enero al 13 de febrero
3 Verificar término del Servicio Social (480 horas).	Del 12 de enero al 20 de marzo
4 Entregar “Solicitud de Graduación” y comprobante de pago \$13,400	Del 03 de febrero al 20 de marzo Del 23 al 27 de marzo (<i>extemporáneo</i>)
5 Recibir por correo electrónico la evaluación de documentos del expediente.	Posterior a la entrega de Solicitud de Graduación
6 Contestar Encuesta de Niveles de Satisfacción de Estudiantes de la Generación 71	Del 09 de febrero al 06 de abril
7 Entregar, si es el caso documentación faltante.	Del 06 al 24 de abril
8 Verificar no tener adeudos: Sorteo UDLAP, Biblioteca, Colegiatura y/o Laboratorios.	Del 03 de febrero al 29 de abril
9 Presentar Examen Profesional y/o de Grado, si es el caso, de acuerdo a la Opción de Titulación elegida.	Del 09 al 20 de mayo

PLAN TRIMESTRAL

Actividad		Fechas	
1	Inscribir Tesis II o su equivalente.	(Primavera I) (Primavera II)	05 al 08 de enero 12 y 13 de marzo
2	Elegir Opción de Titulación y verificar avance del Plan de Estudios.	(Primavera I) (Primavera II)	12 al 16 de enero 17 al 20 de marzo
3	Entregar “Solicitud de Graduación” y comprobante de pago \$13,400	(Primavera I) (Primavera II)	19 al 23 de enero 23 al 27 de marzo
4	Recibir por correo electrónico la evaluación de documentos del expediente.	(Primavera I) (Primavera II)	Posterior a la entrega de Solicitud de Graduación
5	Contestar Encuesta de Niveles de Satisfacción de Estudiantes de la Generación 71	(Primavera I) (Primavera II)	26 de enero al 06 de febrero 06 al 17 de abril
6	Entregar, si es el caso documentación faltante.	(Primavera I) (Primavera II)	26 al 30 de enero 06 al 17 de abril
7	Verificar no tener adeudos: Sorteo UDLAP, Biblioteca, Colegiatura y/o Laboratorios.	(Primavera I) (Primavera II)	19 de enero al 27 de febrero 23 de marzo al 30 de abril
8	Presentar Examen de Grado, si es el caso, de acuerdo a la Opción de Titulación elegida.	(Primavera I) (Primavera II)	07 y 09 de marzo 16 y 18 de mayo

iii FELICIDADES!!!

Será graduado de Primavera 2015



ENSAYO CEREMONIA DE GRADUACIÓN

06 JUNIO 2015

- Logística para el desarrollo del programa de la **71 Ceremonia de Graduación**
- **Fotografía de Generación**
- Entrega de **Paquetes de Graduación**



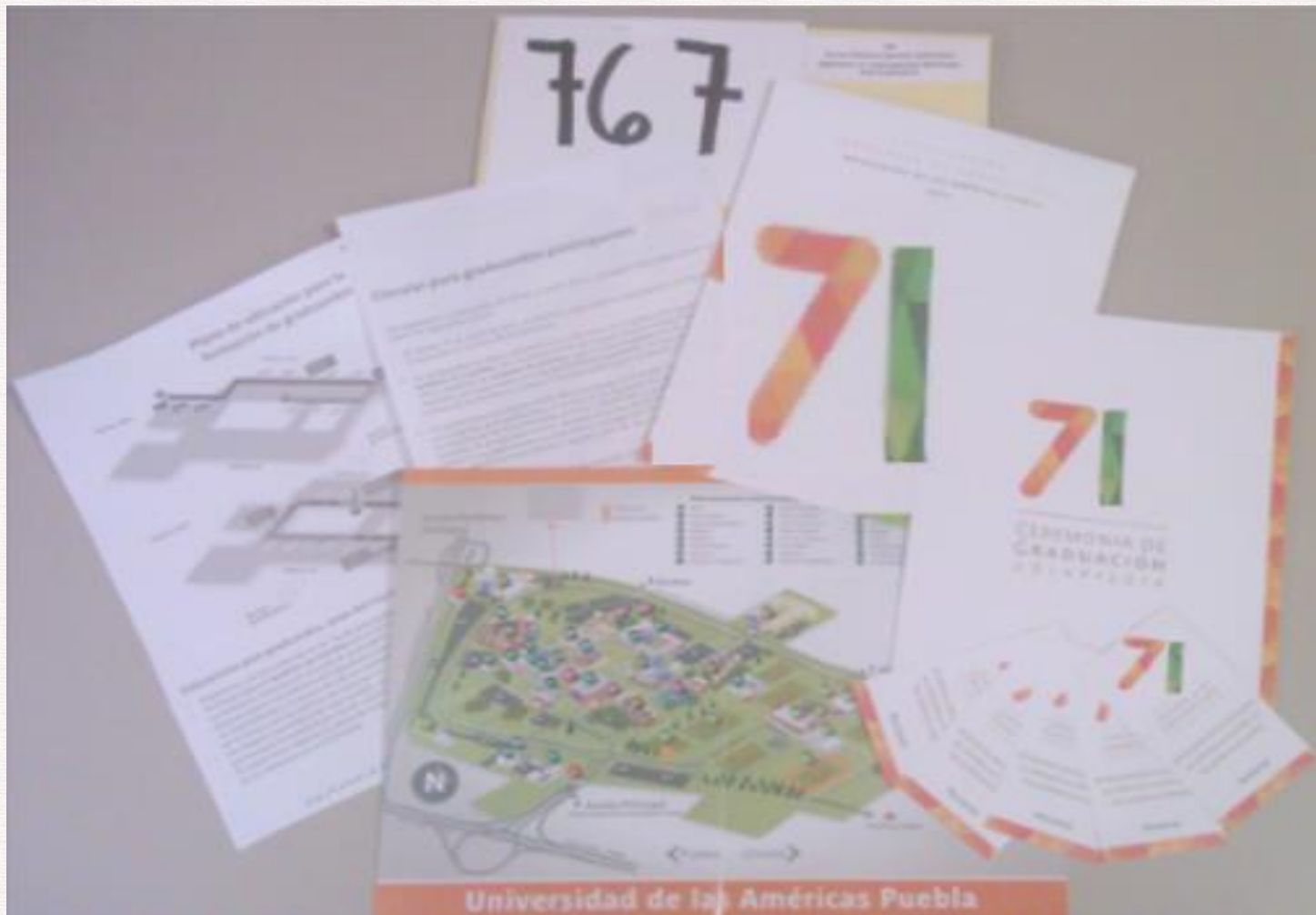
FOTOGRAFÍA DE GENERACIÓN



PAQUETES DE GRADUACIÓN



CONTENIDO DE PAQUETES DE GRADUACIÓN

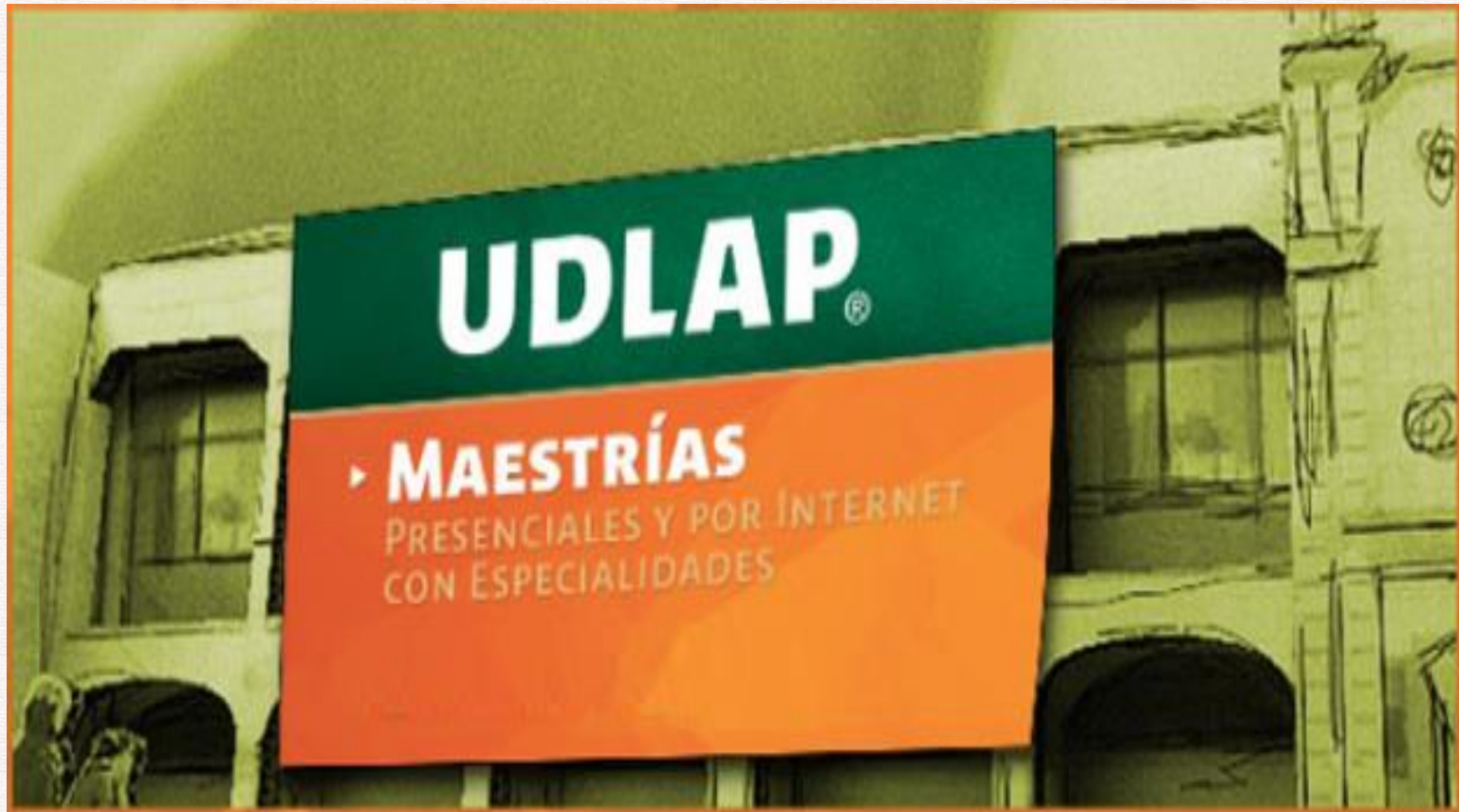


“71ª. CEREMONIA DE GRADUACIÓN”



13 JUNIO 2015

POSGRADO



POSGRADO

Continúa con tus estudios de Maestría.

Escríbenos a ingreso.posgrados@udlap.mx

Maestrías Presenciales

Llámanos al 229-2000 ext. 2313, 4562

Ubicación: Edificio 1 oficina 217

Maestrías por internet.

Llámanos al 229-2000 ext. 4011



Vinculación con Egresados y Centro de Desarrollo Profesional





GRACIAS